

Microsoft Excel®

Des fondamentaux au perfectionnement

DURÉE	Blended learning : 30h (3 jours) tutorat de 7h modulable	TARIF	1.600€ / apprenant modulable voir en bas de page
LIEUX	Distanciel, de chez vous	CONTACT	09.75.65.19.86 contact@cfpei.fr
DATES	A définir	TYPE	Mixte via le CPF

Prérequis

Connaissances minimums de l'environnement Windows, être à l'aise avec un ordinateur.

Accès

Un test directement dans le logiciel sera effectué par le bénéficiaire afin d'adapter le contenu de la formation.

Effectif

Individuel en visio

— Compétences visées

- Saisir des données, mettre en forme les cellules (caractères, alignements, formats des nombres, bordures ...)
- Ajouter des formules et fonctions simples dans un tableau
- Mettre en page et imprimer
- Manipuler les tableaux longs (filtres, tris ...)
- Présenter des données sous forme de liste et tableau
- Réaliser des calculs
- Traiter les données récoltées ou calculées
- Représenter graphiquement des données

— Admission

Entretien téléphonique et/ou physique de pré-admission avec Alex BORDARAUD, formateur au sein de CFPEI. Présentation de la part du client des problématiques rencontrées et détermination des objectifs professionnels de la formation. Délai d'inscription : 15 jours avant le début de la formation (délais non contractuel).

A noter : à partir du 01/06/2021, chaque formation financée par le CPF ne pourra commencer qu'après un délais de 11 jours ouvrés.

— Contenu de la formation

Module 1 - Connaissances fondamentales

- L'application Excel et l'organisation d'un classeur (feuilles, colonnes, lignes cellules et pages)
- Créer de nouveaux fichiers (classeurs)
- Enregistrer et classer efficacement ses fichiers
- Saisir et modifier des données (texte, nombres, dates)
- Dupliquer et déplacer les données
- Se déplacer rapidement dans un tableau
- Sélectionner efficacement des plages de cellules
- Recopier les formules
- Insérer, déplacer et copier des feuilles
- Modifier le nom d'une feuille
- Modifier la couleur des onglets
- Utiliser l'aperçu avant impression
- Personnaliser les marges, les en-têtes et pieds de page
- Définir les paramètres d'impression

Module 2 - Connaissances intermédiaires

- Nom d'une plage de cellules
- Condition simple
- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Critère de validation de données
- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Mise en forme des éléments d'un graphique
- Légende et zone de traçage
- Améliorer ses graphiques
- Graphiques sparkline
- Insertion d'images
- Modification zone de texte
- Grouper des objets
- Remplissage instantané
- Sous-totaux
- Les tableaux de données, ajout de calculs
- Filtre automatique
- Tableau croisé dynamique
- Modifier la source d'un tableau croisé
- Mise en forme tableau croisé
- Filtres et segments tableau croisé
- Champ calcul
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Groupement de données

Module 3 - Connaissances avancées

- Import et conversion de données
- Vérification des erreurs
- Évaluation de formules
- Fenêtre espion
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX, CHERCHE, TROUVE ...)
- Fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, MAJUSCULE, REMPLACE ...)
- Calcul d'heures (MAINTENANT, SECONDE, HEURE, TEMPS ...)
- Fonctions de dates (SEMAINE, MOIS, JOUR ...)
- Conditions (ET, OU, NON...)
- Fonctions imbriquées (plusieurs SI)
- Fonction conditionnelles (SI, SIERRER...)
- Formule matricielle
- Consolidation
- Fonctions financières (VPM, AMORLIN ...)
- Valeurs cible
- Solveur
- Diffusion sous un autre format
- Conversion d'un fichier
- Protection d'un classeur
- Protection des cellules
- Formulaire
- Initiation aux macro-commande
- Les bonnes pratiques
- Version et récupération d'un fichier

— Modalités de certifications RS 5436

Les modalités de la certification bureautique Excel sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Excel. Les compétences sur Excel sont ainsi réellement évaluées et validées.

— Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formations sont délivrées par Alex Bordaraud, un professionnel qualifié et expérimenté. Formateur indépendant, certifié Microsoft Master 2016 (plus haut niveau de certification sur la suite Microsoft Office).

Ce professionnel était en charge de l'optimisation des process métiers au sein d'un groupe de concessions agricoles. Il maîtrise parfaitement les outils de la suite Office et s'est pris de passion pour l'informatique. C'est donc naturellement qu'il a décidé de s'orienter dans la formation professionnelle (sur les outils Microsoft notamment), le conseil (sur les logiciels métiers en entreprise, amélioration des flux, facturiers pour petites entreprises, choix stratégiques au lancement de son activité) et le développement (création de tableaux de bord sur Excel et VBA).

Moyens pédagogiques et techniques

- Extranet sécurisé, visio conférence et partage de documents à télécharger
- Documents supports de formation en ligne disponible 7j/7j et 24h/24h
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz avec correction instantanée
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Formation en tutorat à distance via Teams

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

— Tarif par module

1 Module

10h (1 jour)
avec 2h de tutorat

600€

Par apprenant

2 Modules

20h (2 jours)
avec 4h de tutorat

1.000€

Par apprenant

3 Modules

30h (3 jours)
avec 7h de tutorat

1.600€

Par apprenant

Supplément heure de tutorat **85€/h**

— Validation et sanction

La formation est ponctuée d'une attestation de fin de formation délivrée par CFPEI au client. Y seront précisés les objectifs pédagogiques, le nombre d'heures total de la formation, la validation des acquis et la date.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap (PSH) :

Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter