

Microsoft Excel®

Des fondamentaux au perfectionnement

DURÉE	En présentiel : 21h (3 jours) modulable (voir bas de page)	TARIF	649€ / apprenant modulable voir en bas de page
LIEUX	Dans vos locaux ou dans un site externe	CONTACT	09.75.65.19.86 contact@cfpei.fr
DATES	A définir	TYPE	Intra via le CPF



Prérequis

Connaissances minimums de l'environnement Windows, être à l'aise avec un ordinateur.

Accès

En fonction des besoins de chacun et de l'entreprise, un questionnaire destiné aux participants et au responsable de la formation sera établi, dans le but d'adapter le programme.

Effectif

L'effectif se situe entre 5 et 12 participants par session

— Objectifs pédagogiques

- Saisir des données, mettre en forme les cellules (caractères, alignements, formats des nombres, bordures ...)
- Ajouter des formules et fonctions simples dans un tableau
- Mettre en page et imprimer
- Manipuler les tableaux longs (filtres, tris ...)
- Représenter les données sous forme de graphiques
- Créer et utiliser les zones nommées dans les calculs
- Utiliser les calculs et fonctions avancées d'Excel (de condition, de recherche, de dates et heures etc.)
- Exploiter les données en utilisant des fonctionnalités avancées comme, la conversion de données, l'utilisation des mises en forme conditionnelles avec formule etc.

— Contenu de la formation

Module 1 - Connaissances fondamentales

- L'application Excel et l'organisation d'un classeur (feuilles, colonnes, lignes cellules et plages)
- Créer de nouveaux fichiers (classeurs)
- Enregistrer et classer efficacement ses fichiers
- Saisir et modifier des données (texte, nombres, dates)
- Dupliquer et déplacer les données
- Se déplacer rapidement dans un tableau
- Sélectionner efficacement des plages de cellules
- Recopier les formules
- Insérer, déplacer et copier des feuilles
- Modifier le nom d'une feuille
- Modifier la couleur des onglets
- Utiliser l'aperçu avant impression
- Personnaliser les marges, les en-têtes et pieds de page
- Définir les paramètres d'impression

Microsoft Excel®

Des fondamentaux au perfectionnement

Module 2 - Connaissances intermédiaires

- Nom d'une plage de cellules
- Condition simple
- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Critère de validation de données
- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Mise en forme des éléments d'un graphique
- Légende et zone de traçage
- Améliorer ses graphiques
- Graphiques sparkline
- Insertion d'images
- Modification zone de texte
- Grouper des objets
- Remplissage instantané
- Sous-totaux
- Les tableaux de données, ajout de calculs
- Filtre automatique
- Tableau croisé dynamique
- Modifier la source d'un tableau croisé
- Mise en forme tableau croisé
- Filtres et segments tableau croisé
- Champ calcul
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Groupement de données

Module 3 - Connaissances

- Import et conversion de données
- Vérification des erreurs
- Evaluation de formules
- Fenêtre espion
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX, CHERCHE, TROUVE ...)
- Fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, MAJUSCULE, REMPLACE ...)
- Calcul d'heures (MAINTENANT, SECONDE, HEURE, TEMPS ...)
- Fonctions de dates (SEMAINE, MOIS, JOUR ...)
- Conditions (ET, OU, NON...)
- Fonctions imbriquées (plusieurs SI)
- Fonction conditionnelles (SI, SIERREUR...)
- Formule matricielle
- Consolidation
- Fonctions financières (VPM, AMORLIN ...)
- Valeurs cible
- Solveur
- Diffusion sous un autre format
- Conversion d'un fichier
- Protection d'un classeur
- Protection des cellules
- Formulaire
- Initiation aux macro-commandes
- Les bonnes pratiques
- Version et récupération d'un fichier

— Contenu de la formation

Les modalités de la certification bureautique Excel sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Excel. Les compétences sur Excel sont ainsi réellement évaluées et validées.

— Tarif par module

1 Module

7h (1 jour)



299€

Par apprenant

2 Module

14h (2 jour)



489€

Par apprenant

3 Module

21h (3 jour)



649€

Par apprenant